

Domanda di AMMISSIONE percorso

WORK EXPERIENCE SPECIALISTICA PER ADDETTO/A ALLA GESTIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI AMMINISTRATIVI E COMUNICATIVI AZIENDALI CON TIROCINIO IN AZIENDA

percorso gratuito per giovani NEET nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa europea per l'Occupazione Giovanile – Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani – seconda Fase - Dgr 765 del 04 Giugno 2019

Approvato con DDR 710 del 19/09/2019

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ Prov. _____

Residente in Via _____ N. _____

Città _____ CAP _____

Tel./Cell. _____ E-mail: _____

Documento di Identità _____ Rilasciato da _____

Cittadinanza _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere attualmente: disoccupato inoccupato
- di **non** essere attualmente iscritto ad un regolare corso di studi o di formazione, né impegnato in attività di stage/tirocinio
- di essere in possesso del Patto di Servizio Garanzia Giovani sì no
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____
- di essere in possesso di permesso di soggiorno (scadenza/...../.....) per motivi: _____
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e i requisiti in esso descritti;
- la selezione per l'ammissione al progetto si svolgerà il **15/10/2019 presso la sede di CONFARTIGIANATO M.T. FORMAZIONE, Piazza delle istituzioni, 34 – Treviso.**
- di rimettersi all'insindacabile giudizio della commissione di selezione per l'ammissione al progetto.

Si allega la seguente documentazione:

- patto di servizio Garanzia Giovani
- fotocopia fronte e retro del documento di identità e fotocopia codice fiscale
- curriculum vitae aggiornato
- attestato del proprio titolo di studio o autocertificazione
- fotocopia del permesso di soggiorno

Data _____

Firma _____

Spazio riservato alla segreteria organizzativa

Domanda ricevuta il _____ alle _____