

CORSO BASE WORD

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere la struttura e il funzionamento di Word partendo da un livello base.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale del corso è apprendere l'utilizzo in modo professionale del programma di scrittura più noto, acquisendo così la capacità di lavorare in completa autonomia, ottimizzando i tempi e senza fatica.

CONTENUTI:

- Creare documenti da zero o a partire da un modello.
- Aggiungere testo, immagini, grafica e video
- Area del documento e barre degli strumenti—Taglia, copia e incolla
- Formattazione del paragrafo (elenchi puntati numerati, rientri, posizione del testo)
- Utilizzo di tabelle di testo, caselle di testo e forme
- Intestazione e piè di pagina
- Stampa unione
- Salvare, condividere rinominare

SEDE:

Confartigianato Marca Trevigiana Formazione

Piazza delle Istituzioni, 34 31100 Treviso (TV) - Edificio M Primo Piano

CALENDARIO:

16, 18, 23 e 25 marzo 2020 dalle 15 alle 18

Iscrizioni entro e non oltre il 10 marzo 2021

DOCENTE:

Alessandro Saccaro, docente e consulente informatico

QUOTA DI ISCRIZIONE:

Quota di iscrizione a partecipante:

Soci Confartigianato: € 231,80 (€ 190,00 + IVA)

Non soci Confartigianato: € 280,60 (€ 230,00 + IVA)

Le categorie che hanno fondi disponibili potranno godere del **rimborso EBAV di 152,00 €**. Le imprese che non hanno diritto al rimborso potranno godere di uno sconto del 10%. Nel caso di più iscritti della stessa azienda si applicherà uno sconto del 20% al secondo partecipante e ai successivi. Si rimanda alla scheda di iscrizione allegata per le note organizzative complete.